

RESOLUCIÓN No. 339 de 2024

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.

Bogotá DC, 22 MAR 2024

"Por la cual se adopta la Política de Compras y Contratación Pública de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Empresa Social del Estado"

**EL GERENTE DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO**

Nombrado mediante Decreto Distrital No. 099 del treinta (30) de marzo de 2020 expedido por la Señora Alcaldesa Mayor de Bogotá D.C., posesionado a través de Acta del primero (1º) de abril del año 2020, de conformidad con sus facultades legales, estatutarias y en especial las previstas en el Acuerdo 641 de 2016 expedido por el Concejo de Bogotá DC, y,

CONSIDERANDO

Que artículo 209 de la Constitución Política de 1991 estableció *"La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones"*.

Que por medio de la Ley 80 1993 se expidió el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública.

Que mediante la Ley 100 1993 se creó el sistema de seguridad social integral y se dictaron otras disposiciones.

Que por medio del Documento CONPES No. 3186 de 2002 se estableció *"Una Política de Estado para la Eficiencia y la Transparencia en la Contratación Pública"*.

Que por medio de la Ley 1122 2007 se hicieron algunas modificaciones en el Sistema General de Seguridad Social en Salud y se dictaron otras disposiciones.

Que mediante la Ley 1150 2007 se introdujo las medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictaron otras disposiciones generales sobre la contratación con Recursos Públicos.

Que mediante la Ley 1438 2011 se reformó el sistema general de seguridad social en salud y se dictaron otras disposiciones.

RESOLUCIÓN No. **339** de 2024

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.

Bogotá DC, **22 MAR 2024****“Por la cual se adopta la Política de Compras y Contratación Pública de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Empresa Social del Estado”**

Que mediante la Ley 1474 2011 se dictaron normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública.

Que por medio del Decreto 4170 de 2011 se creó la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, se determinan sus objetivos y estructura.

Que mediante el Decreto 734 de 2012 se reglamentó el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública y se dictan otras disposiciones.

Que por medio del Decreto 1510 de 2013 se reglamentó el sistema de compras y contratación pública.

Que por medio del Decreto 1082 2015 se expidió el Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo De Planeación Nacional.

Que mediante el Acuerdo No. 641 2016 expedido por el Concejo de Bogotá se efectuó la reorganización del sector salud de Bogotá, Distrito Capital.

Que por medio del Acuerdo No. 027 de 2017 la Junta Directiva de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur ESE modificó el Acuerdo 009 de 2017 que adoptó el Estatuto de Contratación de la Subred Sur ESE, Junta Directiva Subred Sur ESE, siendo el marco normativo para la Resolución No. 887 de 2019 *“Por medio de la cual se deroga la Resolución 1720 de 2017 y se expide un nuevo Manual de Contratación conforme con el Estatuto de Contratación contenido en el Acuerdo No. 027 del 20 de septiembre de 2017 de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur ESE”*

Que el Decreto 1499 de 2017 modificó el Decreto 1083 de 2015 Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, cuyo objeto es dirigir la gestión pública al mejor desempeño institucional y a la consecución de resultados para la satisfacción de las necesidades y el goce efectivo de los derechos de los ciudadanos.

Que el Decreto ibídem estableció que las políticas de desarrollo administrativo surgieron como una alternativa para direccionar a las entidades públicas hacia la mejora continua de su gestión, que además incluyó los principios de la función administrativa y estableció las directrices respecto al Sistema de Desarrollo Administrativo.

RESOLUCIÓN No. **339** de 2024

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.

Bogotá DC, **22 MAR 2024****“Por la cual se adopta la Política de Compras y Contratación Pública de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Empresa Social del Estado”**

Que el Decreto Distrital 591 de 2018 se adoptó el Modelo Integrado de Planeación y Gestión Nacional y se dictan otras disposiciones.

Que mediante la Ley 1882 de 2018 se adicionaron, modificaron y dictaron disposiciones orientadas a fortalecer la contratación pública en Colombia, la ley de infraestructura y se dictaron otras disposiciones.

Que mediante la Ley 1955 de 2019 se expidió el Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022 pacto por Colombia, pacto por la equidad.

Que por medio del Acuerdo 074 de 2020 Junta Directiva de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur ESE aprobó el Plan de Desarrollo Institucional 2020-2024.

Que por medio del Acuerdo No. 035 de 2021 la Junta Directiva de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur ESE compila el Estatuto de Contratación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur ESE.

Que el Acuerdo No. 027 de 2017 fue derogado mediante Acuerdo No. 135 de 2021, por el cual *“la Junta Directiva de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur ESE compila el estatuto de contratación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur ESE”* haciéndose necesario derogar la Resolución No. 887 de 2019 de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur ESE.

Que mediante la Ley 2040 de 2020 se adoptaron medidas para impulsar el trabajo para adultos mayores y se dictaron otras disposiciones.

Que mediante el Decreto 371 de 2021 se estableció el Plan de Austeridad del Gasto 2021 para los órganos que hacen parte del Presupuesto General de la Nación.

Que mediante el Acuerdo No. 75 de 2021 la Junta Directiva de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur ESE modificó el Estatuto de Contratación de la Subred Sur ESE.

Que por medio del Decreto 742 de 2021 se modificó el artículo 2.2.22.2.1. del Decreto 1083 de 2015, Único Reglamentario del Sector de Función Pública, con el fin de incorporar la Política de Compras y Contratación Pública a las políticas de gestión y desempeño institucional.

RESOLUCIÓN No. **339** de 2024

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.

Bogotá DC, **22 MAR 2024****“Por la cual se adopta la Política de Compras y Contratación Pública de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Empresa Social del Estado”**

Que por medio del Acuerdo No. 035 de 2021 la Junta Directiva de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur ESE compiló el estatuto de contratación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur ESE.

Que mediante Resolución No. 702 del 23 de junio de 2022 se derogó la Resolución No. 887 del 19 de julio 2019 y se adoptó el Manual de Contratación conforme con el Estatuto de Contratación contenido en el Acuerdo No. 135 de 2021 de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur ESE.

Que mediante la Resolución 431 de 23 de mayo de 2023 expedida por la Subred Sur ESE se modificó la Resolución 0950 de 24 de julio de 2017, a través de la cual se adoptaron las Políticas Institucionales de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur ESE.

Que, en mérito de lo anterior, se hace necesaria la expedición de la presente resolución para adoptar la Política Institucional de Compras y Contratación Pública de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur ESE.

RESUELVE

Artículo Primero: La presente Resolución tiene por objetivo adoptar la Política de **Compras y Contratación Pública**, en el marco del cumplimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, y en armonía con los objetivos estratégicos institucionales, los cuales clasifican sus Políticas en Estratégicas y Operativas, las primeras asociadas al modelo anteriormente mencionado y las segundas a la operación dinámica de la Entidad, por lo anterior se adopta **Política de Compras y Contratación Pública**, que permitirá el cumplimiento y ejecución de los objetivos y metas definidas.

La Política de **Compras y Contratación Pública**, estará elaborada en el instructivo – **DI-DE-INS-01** Formulación de Políticas Institucionales, aprobado por la Oficina Asesora de Desarrollo Institucional.

El responsable de la revisión, actualización y control de la Política de **Compras y Contratación Pública** para el desempeño de la gestión, será el(la) jefe(a) de la Oficina Asesora de Desarrollo Institucional, quien además hará el seguimiento en caso de cambios, modificaciones o actualizaciones, desde el rol de segunda línea de defensa, así como

RESOLUCIÓN No. 339 de 2024

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.

Bogotá DC, 22 MAR 2024

“Por la cual se adopta la Política de Compras y Contratación Pública de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Empresa Social del Estado”

garantizará que la política esté armonizada con el Plan de Desarrollo de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur ESE.

Artículo Segundo: Objetivo de la Política de Compras y Contratación Pública: Cumplir oportunamente con los procedimientos contractuales, reconociendo los principios de transparencia, eficacia, eficiencia, y publicidad; dando cumplimiento a la misionalidad de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur ESE.

Artículo Tercero: Alcance de la Política de Compras y Contratación Pública: La política cubre, sin excepción, a todos los procesos de la Entidad, dando cumplimiento a los procesos y procedimientos institucionales

Artículo Cuarto: Definiciones de la Política de Compras y Contratación Pública: Las definiciones señaladas a continuación ilustrarán y darán claridad a conceptos clave en el desarrollo de la política:

- **Acta de inicio:** Es un documento formal y escrito, producto del encuentro entre un representante de la entidad, llamado supervisor y/o interventor, y el contratista seleccionado, en el cual se deja constancia de la fecha de iniciación tanto de las actividades contractuales como de la vigilancia y control que se le realizará a las mismas, estipulado en dicha acta plazo para efectuar esta actividad dentro del contrato o en su defecto en el manual de supervisión e interventoría de la entidad.
- **Acta de liquidación:** Documento suscrito por el Contratista, y el Ordenador del Gasto en el que constan todos los aspectos jurídicos, técnicos y financieros necesarios para que las partes se declaren a paz y salvo. Deben incluirse el valor inicial, el valor final ejecutado, los acuerdos, conciliaciones, transacciones, plazos prórrogas, adiciones, actas tramitadas, pólizas o garantías suscritas por los mismos.
- **Acta de liquidación bilateral:** Acuerdo de las voluntades entre la Entidad Estatal contratante y el Contratista en relación con el balance jurídico, técnico y financiero, final del contrato y el acta correspondiente es un negocio jurídico, definitivo y obligatorio para las partes.
- **Acta de liquidación unilateral por la administración:** Acto Administrativo expedido por la Entidad Contratante donde conste que las partes del contrato no llegaron a un acuerdo para su liquidación bilateral, la entidad realiza un análisis

RESOLUCIÓN No. **339** de 2024

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.

Bogotá DC, **22 MAR 2024****“Por la cual se adopta la Política de Compras y Contratación Pública de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Empresa Social del Estado”**

frente al cumplimiento de las obligaciones del contrato y la situación financiera final del contrato.

- **Acta de reinicio:** Documento firmado por el Supervisor, el Contratista y el Ordenador del Gasto por medio del cual se legaliza la determinación del parte de dar por terminada la suspensión del contrato y reiniciar la ejecución, previa modificación de la vigencia de las pólizas a cargo del Contratista.
- **Acta de suspensión:** Documento firmado por el Supervisor, el Contratista y el Ordenador del Gasto por el cual se legaliza el acuerdo de suspender el plazo y vigencia de la ejecución del contrato por circunstancias que deberán quedar expresamente plasmadas.
- **Acuerdo marco de precios:** Contrato celebrado entre uno o más proveedores y Colombia Compra Eficiente, o quien haga sus veces, para la provisión a las Entidades Estatales de Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes, en la forma, plazo y condiciones establecidas en este.
- **Adenda:** Documento por medio del cual la Entidad Estatal modifica los pliegos de condiciones.
- **Adición:** Documento mediante el cual se adiciona el valor de un contrato, el cual debe ser hasta el 50 % del valor inicial tenido en cuenta el artículo 40 de la Ley 80 de 1993, lo anterior respetando los principios de planeación y economía.
- **Adjudicación:** Entendida jurisprudencial y doctrinalmente como el acto (administrativo) mediante el cual una entidad pública manifiesta su aceptación a la propuesta u oferta presentada por alguno de los participantes en un proceso de selección, y se obliga a suscribir con este el contrato proyectado.
- **Autonomía de la voluntad contractual:** Es la capacidad o facultad que tiene una entidad, o una persona jurídica o natural, para adquirir obligaciones y esa autonomía es derivada de la ley.
- **Bienes inmuebles:** Tienen esta consideración todos aquellos bienes que son imposibles de trasladar sin ocasionar daños a los mismos, como casas o fincas, porque forman parte de un terreno o están anclados a él.
- **Bienes muebles:** Por oposición a los bienes inmuebles, son todos aquellos bienes personales depositados en estancias que son transportables, pero que uno no suele llevar consigo y los cuerpos que pueden trasladarse de un lugar a otro, ya se muevan por sí mismos o por efecto de una fuerza exterior

RESOLUCIÓN No. **339** de 2024

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.

Bogotá DC, **22 MAR 2024**

“Por la cual se adopta la Política de Compras y Contratación Pública de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Empresa Social del Estado”

- **Caducidad:** Cláusula Exorbitante que el Estado interpone ante el incumplimiento de las obligaciones del contratista. Se entiende como un castigo de la entidad estatal al contratista por dicho incumplimiento.
- **Capacidad residual:** La capacidad residual se obtendrá de sustraer de la capacidad de contratación, el saldo del valor de los contratos en ejecución. La capacidad de contratación se deberá calcular mediante la evaluación de los siguientes factores: Experiencia (E), Capacidad Financiera (CF), Capacidad Técnica (CT), y Capacidad de Organización (CO). Para los efectos de la evaluación de los factores mencionados en el inciso anterior, por ningún motivo, ni bajo ninguna circunstancia se podrán tener en cuenta la rentabilidad y las utilidades.
- **Cesión del contrato:** Es el acto por el cual un contratista transfiere a una persona natural o jurídica la obligación de continuar con la ejecución de un contrato perfeccionado y legalizado; dicho acto solo procederá con previa autorización expresa y escrita de la entidad.
- **Certificado de disponibilidad presupuestal (CDP):** Documento de gestión financiera y presupuestal que permite dar certeza sobre la existencia de una apropiación disponible y libre de afectación para la asunción de un compromiso, de ello, deviene del valor que la ley le ha otorgado, al señalar que cualquier acto administrativo que comprometa apropiaciones presupuestales deberá contar con certificados de disponibilidad presupuestal previos y cualquier compromiso que se adquiera con violación de esa obligación, generará responsabilidad, disciplinaria, fiscal y penal.
- **Certificado de registro presupuestal (CRP):** Operación mediante la cual se perfecciona el compromiso y se afecta en forma definitiva la apropiación, garantizando que ésta no será desviada a ningún otro fin. En esta operación se debe indicar claramente el valor y el plazo de las prestaciones a que haya lugar.
- **Cláusula:** Estipulación contractual que hace referencia a los compromisos y acuerdos a cargo de las partes para dar cumplimiento al objeto del contrato celebrado.

RESOLUCIÓN No. **339** de 2024

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.

Bogotá DC, **22 MAR 2024****“Por la cual se adopta la Política de Compras y Contratación Pública de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Empresa Social del Estado”**

- **Cláusulas excepcionales:** Se les conoce como estipulaciones contractuales que tienen por objeto conferir a la entidad contratante prerrogativas particulares, diferentes a las que normalmente se pactan en los contratos entre particulares; En todos los casos, estas cláusulas buscan evitar la paralización o la afectación grave de los servicios públicos que se esperan proveer con la ejecución de un contrato, por lo cual el Estado tiene el derecho de actuar unilateralmente. Esta es la condición esencial para que la entidad pueda interponerlas.
- **Colombia compra eficiente:** Agencia Nacional de Contratación Pública creada por medio del Decreto-Ley 4170 de 2011.
- **Contratante:** Será la entidad cuando actúa como pagador del bien o servicio contratado, con cargo a recursos públicos.
- **Contratista:** Es la persona natural o jurídica que es contratada por la entidad para la prestación de un servicio o entrega de un bien.
- **Compras Públicas Locales:** Ley 2046 de 2020 ARTÍCULO 7°. Porcentajes mínimos de compra local a pequeños productores y productores de la agricultura campesina, familiar y comunitaria. A partir de la entrada en vigencia de la presente ley: Las Entidades a que hace referencia el artículo 3° de la presente ley, que contraten con recursos públicos la adquisición, suministro y entrega de alimentos en cualquiera de sus modalidades de atención, están en la obligación de adquirir localmente alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones en un porcentaje mínimo del 30% del valor total de los recursos del presupuesto de cada entidad destinados a la compra de alimentos.
- **Compras Públicas Sostenibles:** Una compra es sostenible cuando satisface la necesidad y contribuye a la protección del ambiente, la reducción en el consumo de recursos, o la inclusión y la justicia social durante el desarrollo de un proceso de compra pública.

Para determinar dichos impactos, la Entidad Estatal debe realizar el análisis de todo el ciclo de vida del bien o servicio desde la producción, el uso de materiales y los

RESOLUCIÓN No. **339** de 2024

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.

Bogotá DC, **22 MAR 2024****“Por la cual se adopta la Política de Compras y Contratación Pública de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Empresa Social del Estado”**

métodos de fabricación, hasta las estrategias logísticas (empaques, transporte), las necesidades de mantenimiento y la posibilidad de reutilización.

Las Compras Públicas Sostenibles generan valor por dinero, pues las entidades estatales que las desarrollan: (i) satisfacen la necesidad (eficacia); (ii) reducen los costos asociados al ciclo de vida del bien o servicio (economía); (iii) disminuyen el uso de recursos (eficiencia); (iii) incluyen a empresas o poblaciones con dificultades para participar en el sistema de compra pública, y (iv) promueven la innovación en el sector privado. (Colombia Compra Eficiente) Ver. Guía de Compras Públicas Sostenibles con el Ambiente.

- **Contrato:** Acuerdo de voluntades mediante el cual las partes convienen unas prestaciones permitidas por la ley, y contraen unas obligaciones mutuas de obligatorio cumplimiento, pues este acto es una Ley para las partes. Son elementos integrantes del mismo la fijación del objeto del contrato, las condiciones de ejecución del mismo, valores, cantidades, calidades, derechos y obligaciones de las partes, término de duración, plazo de ejecución, liquidación, etc. Cuando una de las partes es una persona de derecho privado o público, estaremos frente a un contrato si las partes son todas personas jurídicas de derecho público tendremos un contrato inter-administrativo.
- **Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión:** Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados
- **Comodato:** Contrato a través del cual, una parte llamada comodante, da en préstamo un bien mueble o inmueble, no consumible a otra parte llamada comodatario, con el fin de ser usado y posteriormente restituído a quien facilitó su utilización. Se caracteriza por ser eminentemente gratuito.

RESOLUCIÓN No. **339** de 2024

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.

Bogotá DC, **22 MAR 2024****“Por la cual se adopta la Política de Compras y Contratación Pública de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Empresa Social del Estado”**

- **Daño:** Detrimento, perjuicio o menoscabo que una persona natural o jurídica sufre a consecuencia de la acción u omisión de otra, y que afecta a sus bienes, derechos o intereses.
- **Daño antijurídico:** Es aquella lesión patrimonial o extra patrimonial, causada en forma lícita o ilícita y que el perjudicado no está en el deber jurídico de soportar.
- **Declaración desierta de un proceso de selección:** Circunstancia que resulta de la no adjudicación del contrato ya sea porque ninguno de los proponentes cumplió con los factores de escogencia y condiciones técnicas mínimas exigidas en el pliego de condiciones o porque no se presentaron proponentes al proceso. Dicha declaración solo procede por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva. Se declara por adenda y/o acto administrativo que exprese clara y detalladamente las razones o motivos.
- **Entidad pública:** Son entidades públicas la Nación, las entidades territoriales, los establecimientos públicos, las empresas industriales o comerciales y las sociedades de economía mixta sujetas al régimen previsto para las empresas industriales del estado, las empresas sociales del estado del orden nacional, departamental, distrital o municipal cualquiera que sea su nivel, ya sea del sector central o descentralizado.
- **Estudio de mercado:** Análisis y observación de los diferentes sectores para determinar la adquisición de bienes y/o prestación de servicios.
- **Estudio de necesidad y conveniencia de bienes y/o servicios:** Documento a través del cual se realiza la proyección de las necesidades reportadas por cada uno de los servicios y las cuales son objeto de Contratación por parte de la entidad.
- **Factura:** Título valor originado por el Contratista que contiene la descripción del bien o servicio prestado a pagar, así como los requisitos necesarios para soportar contablemente los costos y deducciones que por ley sean necesarios.
- **Garantía única:** El contratista prestará el respectivo documento legal que respaldará el cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato, la cual se mantendrá vigente durante su vida y liquidación y se ajustará a los límites, existencia y extensión del riesgo amparado.

RESOLUCIÓN No. 339 de 2024

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.

Bogotá DC, 22 MAR 2024

“Por la cual se adopta la Política de Compras y Contratación Pública de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Empresa Social del Estado”

- **Informe de supervisión:** Documento a través del cual el interventor o el supervisor da cuenta a la entidad, sobre las situaciones que se presenten durante la fase de ejecución del Contrato. Estos están destinados a servir de medios de prueba para la imposición de sanciones al contratista, en el evento en que se presenten situaciones de incumplimiento o para el pago de las obligaciones dinerarias a cargo del contratante, así como a transacciones o solución de conflictos.
- **Interpretación unilateral:** Cláusula exorbitante que el Estado (Secretaría y/o Fondo) interpone cuando existan discrepancias en la interpretación de una disposición del contrato durante la ejecución del mismo.
- **Interventoría:** consistirá en el seguimiento técnico que sobre el cumplimiento del contrato realice una persona natural o jurídica contratada para tal fin por la entidad, cuando el seguimiento del contrato suponga conocimiento especializado en la materia, o cuando la complejidad o la extensión del mismo lo justifiquen.
- **Minuta:** Documento contentivo de acuerdos entre las partes.
- **Multa:** Sanción impuesta al contratista cuando este incumple parcialmente una o más cláusulas del contrato. Para algunos tratadistas, no es considerada una sanción, sino más bien un enérgico llamado de atención, con el fin de que el contratista cumpla cabalmente lo pactado.
- **Modificación del contrato:** Acuerdo escrito que, a través de un Otrosí al contrato, suscriben el Ordenador del Gasto y el Contratista para variar las condiciones del contrato, previa solicitud y/o visto bueno del Supervisor.
- **Orden de compra y/o servicios:** Es la manifestación de la voluntad de la Entidad Compradora de vincularse a un instrumento de agregación de demanda, obligarse a sus términos y condiciones, y es el soporte documental de la relación entre el Proveedor y la Entidad Compradora.
- **Plan anual de adquisiciones:** Plan general de compras al que se refiere el artículo 74 de la Ley 1474 de 2011 y el plan de compras al que se refiere la Ley Anual de Presupuesto. Es un instrumento de planeación contractual que las Entidades Estatales deben diligenciar, publicar y actualizar en los términos del presente título.

RESOLUCIÓN No. **339** de 2024

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.

Bogotá DC, **22 MAR 2024****“Por la cual se adopta la Política de Compras y Contratación Pública de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Empresa Social del Estado”**

- **Plazo de ejecución:** Término o periodo de tiempo que se fija en el contrato para que el Contratista dé cumplimiento al objeto contractual y las demás obligaciones pactadas
- **Oferente o proponente:** Es toda persona natural o jurídica que presenta una oferta o propuesta a efecto de aspirar celebrar contratos con la ESE.
- **Prórroga:** Documento mediante el cual se prolonga en el tiempo la ejecución de un contrato, debiendo existir para el efecto presupuesto y necesidad del servicio o bien.
- **Proveedor:** Persona Natural o Jurídica con capacidad legal para celebrar contratos de suministro de mercancías, materiales, insumos, equipos y demás bienes o servicios.
- **Publicación del contrato:** La ley 80 de 1993, que constituye el actual estatuto general de contratación de la administración pública, estableció en el parágrafo tercero del artículo 41, el requisito de la publicación de los contratos estatales, como una aplicación del principio de publicidad que tiene la función administrativa, conforme al artículo 209 de la Constitución Política, y una forma de dar transparencia a la contratación oficial, en la medida en que los medios de comunicación y en general cualquier persona, podían tener información acerca de los contratos celebrados por las entidades públicas.
- **Registro presupuestal:** Es la afectación definitiva de la partida presupuestal destinada al cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato y se realiza como un requisito para el perfeccionamiento y legalización del mismo.
- **Rubro presupuestal:** Es aquella parte del presupuesto de la ESE que se afecta específicamente para el desarrollo de un proceso de selección o un contrato; dicha afectación se hace en los términos dispuesto por la Ley Orgánica de Presupuesto.
- **SECOP:** Sistema Electrónico para la Contratación Pública conformado por el conjunto de plataformas o soluciones tecnológicas puestas a disposición del Sistema de Compra Pública por Colombia Compra Eficiente o quien haga sus veces.

RESOLUCIÓN No. **339** de 2024

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.

Bogotá DC, **22 MAR 2024****“Por la cual se adopta la Política de Compras y Contratación Pública de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Empresa Social del Estado”**

- **SECOP II:** Es la nueva versión del SECOP para pasar de la simple publicidad a una plataforma transaccional que permite a Compradores y Proveedores realizar el Proceso de Contratación en línea. Desde su cuenta, las Entidades Estatales (Compradores) pueden crear y adjudicar Procesos de Contratación, registrar y hacer seguimiento a la ejecución contractual. Los Proveedores también pueden tener su propia cuenta, encontrar oportunidades de negocio, hacer seguimiento a los Procesos y enviar observaciones y Ofertas.
- **Servidor público:** Persona Natural que presta sus servicios al Estado, como empleado público, vinculado por una situación legal y reglamentaria, o como trabajador oficial a través de contrato de trabajo.
- **Supervisor-a:** El supervisor de los contratos siempre debe ser un funcionario de la Entidad Estatal. Para su selección debe tenerse en cuenta que el mismo no requiere un perfil predeterminado, pero que sí es necesario que pueda actuar al menos como par del contratista y que tenga asignadas funciones relacionadas con el objeto contractual.
- **Supervisión:** Consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico que, sobre el cumplimiento del objeto del contrato, es ejercida por la entidad, cuando no requieren conocimientos especializados, y para la cual el mismo podrá contratar personal de apoyo, a través de los contratos de prestación de servicios que sean requeridos.
- **Terminación unilateral:** Cláusula Exorbitante que el Estado interpone para la finalización anticipada del contrato. La ley ha dispuesto que esta cláusula sea efectiva en los siguientes casos:
 - Cuando las exigencias del servicio público objeto del contrato lo requieran.
 - Cuando las circunstancias de alteración del orden público obliguen a ello.
 - Por muerte o incapacidad física permanente del contratista- persona natural.
 - Por disolución de la personería jurídica, cuando el contratista tenga esta calidad.
 - Por interdicción judicial o declaración de quiebra del contratista.
 - Por cesación de pagos, concurso de acreedores o embargos judiciales del

RESOLUCIÓN No. **339** de 2024

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.

Bogotá DC, **22 MAR 2024****“Por la cual se adopta la Política de Compras y Contratación Pública de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Empresa Social del Estado”**

contratista, que afecten gravemente el cumplimiento del contrato.

- **Tienda virtual del estado colombiano:** Es el aplicativo del SECOP que Colombia Compra Eficiente ha puesto a disposición de las Entidades Compradoras y de los Proveedores a través del cual deben hacerse las transacciones del instrumento de agregación de demanda.
- **Unión temporal:** Asociación de dos o más personas naturales o jurídicas que presentan en conjunto una misma propuesta para la selección, celebración y ejecución de un contrato. Cada uno de sus integrantes responde solidariamente por todas y cada una de las obligaciones derivadas del contrato, pero las sanciones por incumplimiento de las obligaciones derivadas de la propuesta y el contrato se imponen de acuerdo con la participación de cada uno de los miembros de la Unión Temporal. No obstante, lo anterior en el documento de conformación de la Unión Temporal sus integrantes designarán un representante del mismo.
- **Valor final del contrato:** Es el producto de la suma de valor inicial del contrato, sus modificaciones, deducciones en valor y adiciones en valor y deberá constar en el Acta de Liquidación Final del Contrato.
- **Veedurías ciudadanas en la contratación:** Son las Entidades establecidas conforme la ley, que pueden adelantar la vigilancia y el control en las etapas preparatoria, precontractual y contractual del proceso de contratación. Es obligación de las entidades estatales convocarlas para adelantar el control social a cualquier proceso de contratación, para lo cual la entidad suministrará toda la información y la documentación pertinente que no aparezca publicada en la página Web de la Entidad.

Artículo Quinto: Desarrollo de la Política de Compras y Contratación Pública. De conformidad con lo establecido en la Política, ésta se desarrollará a través de los siguientes pasos en el ejercicio de la Planeación:

El Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), tiene como propósitos facilitar la Gestión de las entidades y orientarla hacia el logro de sus resultados a corto y mediano plazo, permitiendo la garantía de derechos, satisfaciendo las necesidades y expectativas de nuestros grupos de valor.

Por lo anterior y mediante la Dimensión de “Direccionamiento estratégico” del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, fija el propósito de la presente política, permitiendo que

RESOLUCIÓN No. 339 de 2024

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.

Bogotá DC, 22 MAR 2024

"Por la cual se adopta la Política de Compras y Contratación Pública de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Empresa Social del Estado"

las entidades estatales gestionen adecuadamente sus compras y contrataciones públicas a través de plataformas electrónicas, lineamientos normativos, documentos estándar, instrumentos de agregación de demanda y técnicas de aprovisionamiento estratégico que, como proceso continuo, estructurado y sistemático de generación de valor, les permita mejorar constantemente los niveles de calidad, servicio y satisfacción de las necesidades en sus procesos de adquisición.

En este sentido la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur ESE, desarrollara las siguientes etapas que se describen a continuación y conllevando a implementar una gestión estratégica de las compras y contrataciones públicas de manera eficaz y efectiva:

Paso No. 1: Estructurar el Plan Anual de Adquisiciones - PAA: La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur ESE deberá elaborar un plan anual de adquisiciones, que podrá actualizar de acuerdo a sus necesidades, el cual debe contener la lista de bienes, obras y servicios que pretende adquirir durante el año, acorde con las necesidades de la institución y los recursos presupuestales con que se cuente. Este plan y sus actualizaciones deben ser publicados en la página WEB y en el sistema electrónico de contratación pública SECOP o el que haga sus veces.

Paso No. 2: Incorporar prácticas de Análisis de Datos: Elaboración y desarrollo de buenas prácticas a través de la Guía para la Elaboración de Estudios de Sector, orientada a satisfacer las necesidades de la Entidad Estatal y a obtener el mayor valor por el dinero público. En consecuencia, la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur ESE entiende claramente y conocer cuál es su necesidad y cómo puede satisfacerla; cómo y quiénes pueden proveer los bienes, obras y servicios que necesita; y el contexto en el cual los posibles proveedores desarrollan su actividad.

Paso No. 3: Incorporar prácticas de Abastecimiento Estratégico: A través de la herramienta de prácticas de Abastecimiento Estratégico, la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur ESE, busca identificar oportunidades de generación de valor, identificar nuevas fuentes de abastecimiento, definir estrategias de adquisición de bienes y servicios, desarrollando habilidades de gestión y seguimiento a los procesos de compra

Paso No. 4. Promover la competencia: La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur ESE garantiza el cumplimiento de estos principios a través de la observancia de la normativa del Sistema de Compra Pública, así como proyectando requisitos que propendan por la mayor concurrencia posible de oferentes, en aras de garantizar el principio de imparcialidad.

RESOLUCIÓN No. **339** de 2024

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.

Bogotá DC, **22 MAR 2024**

“Por la cual se adopta la Política de Compras y Contratación Pública de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Empresa Social del Estado”

Paso No. 5. Implementar Lineamientos de Buenas Prácticas (Guías, Manuales) y Documentos Estándar desarrollados por Colombia Compra Eficiente: La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur ESE, implementa las disposiciones en materia contractual de Colombia Compra Eficiente, a través de estándares y documentos tipo para las diferentes etapas de la gestión contractual pública, así mismo los documentos internos como Manual de Contratación y Estatuto de Contratación de la entidad.

Paso No. 6 Emplear la plataforma transaccional SECOP II para facilitar la celeridad, economía y simplicidad en las actuaciones administrativas: La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur ESE, Desde su ROL como Entidad Estatal (Compradora) crea y adjudica Procesos de Contratación, registra y hace seguimiento a la ejecución contractual, teniendo en cuenta los principios de economía, responsabilidad, publicidad o transparencia como muestra la exigencia de divulgación pública.

Paso No. 7 Hacer uso de Instrumentos de Agregación de Demanda de la Tienda Virtual del Estado Colombiano: La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur ESE, impulsa el uso de los mecanismos de agregación de demanda, permitiendo a la entidad obtener mayor valor por dinero en el sistema de contratación pública al eliminar costos de intermediación y al hacer más ágil y simple los procesos de contratación.

Artículo Sexto: Niveles de Responsabilidad sobre el Seguimiento y Evaluación de la Política de Compras y Contratación Pública.

El seguimiento y evaluación a la Política opera bajo el Modelo de Control de Líneas de Defensa en el Marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión la cual define roles y responsabilidades de todos los actores para su respectiva implementación y cumplimiento así:

Línea Estratégica: A cargo de la Gerencia, define el Marco General de la Política y supervisa su cumplimiento.

Primera Línea de Defensa: Líder de Proceso y sus Equipos de Trabajo de todos los procesos de compras y contratación pública a través de la Dirección de Contratación, su rol principal es coordinar la implementación de la Política de compras y contratación pública, efectuar monitoreo al cumplimiento de los lineamientos definidos en la política institucional.

RESOLUCIÓN No. 339 de 2024

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.

Bogotá DC, 22 MAR 2024

“Por la cual se adopta la Política de Compras y Contratación Pública de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Empresa Social del Estado”

Segunda Línea de Defensa: A cargo de la Oficina Asesora de Desarrollo Institucional, responsable de realizar el monitoreo a la implementación de la Política de compras y contratación pública.

Tercera Línea de Defensa: A cargo de la Oficina de Control Interno, quien provee una evaluación objetiva y de aseguramiento a la entidad a través del proceso de auditoría interna sobre la efectividad de las políticas, su implementación y la adecuada operación del Sistema de Control Interno.

Artículo Séptimo: Indicadores de la Política de Compras y Contratación Pública. La Política cuenta con los siguientes Indicadores de Gestión, los cuales miden el desempeño al cumplimiento de los objetivos trazados y se medirán según lo estipulado en el siguiente cuadro:

INDICADORES				
OBJETIVO QUE SE DESEA ALCANZAR CON EL CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA	METAS PARA DAR CUMPLIMIENTO AL OBJETIVO ESPECÍFICO DE LA POLÍTICA	INDICADOR DE EVALUACIÓN		
		NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	PERIODICIDAD DE MEDICIÓN
Cumplir oportunamente con los procedimientos contractuales, respondiendo a los principios de transparencia, eficacia, eficiencia, y publicidad, garantizando el cumplimiento del objeto misional de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur ESE, y las funciones delegadas por la ley.	Cumplir al 100% con los requisitos estipulados en el Manual de Contratación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur ESE., para la contratación Institucional de contratos de Bienes y Servicios. (persona jurídica y natural)	Porcentaje de Contratos Perfeccionados.	Total de solicitudes o requerimientos recibidos por la Dirección de Contratación / Número de solicitudes o requerimientos tramitados de conformidad a los tiempos del Procedimiento de Contratación.	Trimestral

Artículo Octavo: Responsable de la Política de Compras y Contratación Pública: El responsable de la elaboración, revisión, actualización, socialización, medición de indicadores y control de la Política para el desempeño de la gestión, será el Líder o Director de Contratación.

RESOLUCIÓN No. **339** de 2024

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.

Bogotá DC, **22 MAR 2024**

“Por la cual se adopta la Política de Compras y Contratación Pública de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Empresa Social del Estado”



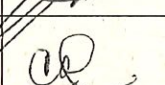
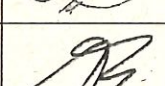
Artículo Noveno: Control de Cambios de la Política de Compras y Contratación Pública: La presente resolución está elaborada teniendo en cuenta la información consignada en el formato **DI-DE-FT-07** de fecha 12 de diciembre de 2023, se precisa que, si la política tiene cambios deberán también incluirse por resolución aclaratoria o modificatoria.

Artículo Décimo: Aprobación de la Resolución de la Política de Compras y Contratación Pública: La presente estará publicada en la página web institucional.

Artículo Décimo Primero: La presente Resolución rige a partir de su fecha de expedición.

Dado en Bogotá DC, **22 MAR 2024****COMUNIQUESE Y CÚMPLASE**
LUIS FERNANDO PINEDA ÁVILA
Gerente

Subred Integrada de Servicios de Salud Sur ESE

FUNCIONARIO/CONTRATISTA	NOMBRE	AREA	SEDE	RED	FIRMA
Revisado y aprobado por:	Ruth Stella Roa	Jefe Oficina Jurídica	Administrativa	Subred Integrada de Servicios de Salud Sur ESE.	
Revisado y aprobado por:	Gloria Libia Polanía Aguilón	Jefe Oficina Asesora de Desarrollo Institucional	Administrativa	Subred Integrada de Servicios de Salud Sur ESE.	
Revisado y aprobado por:	Carmenza Manotas Bueno	Directora de Contratación	Administrativa	Subred Integrada de Servicios de Salud Sur ESE.	
Revisado por:	John Jairo Vásquez Herrera	Referente Direccionamiento Estratégico	Administrativa	Subred Integrada de Servicios de Salud Sur ESE.	
Proyectado por:	Héctor Hernando Núñez Neira	Profesional Especializado - Contratista	Administrativa	Subred Integrada de Servicios de Salud Sur ESE.	